

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени военного летчика капитана Р.А.Хордаева
с. Предгорное Моздокского района республики Северная Осетия – Алания

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Предгорное

Яхьяева С.А.



План

**воспитательной работы МБОУ СОШ с. Предгорное
на 2022-2023 учебный год**

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ: создание эффективной инновационной воспитательной системы в школе для обеспечения духовно-нравственного, личностного развития, продуктивного досуга обучающихся, реализации их творческих способностей, формирования патриотизма, гражданского самосознания, общей культуры, здорового образа жизни, профессионального самоопределения;_

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе начального, общего, среднего и дополнительного образования ;
- выявление и развитие творческих способностей обучающихся путем создания творческой атмосферы через организацию кружков, спортивных секций; совместной творческой деятельности учителей, учеников и родителей
- создание условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей.
- повышение социальной активности учащихся, их самостоятельности и ответственности в организации жизни детского коллектива и социума.
- пропаганда здорового образа жизни;
- развитие взаимодействия школы с семьей, формирование целостного образовательного процесса, полноправным субъектом которого являются родители; повышение роли семьи в воспитании и развитии детей;.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ:

- разработка концепции воспитательной системы лично-ориентированного воспитания и образования, моделирование воспитательной системы и внедрение ее в воспитательно-образовательный процесс школы.
- совершенствование деятельности органов ученического самоуправления.
- совершенствование форм и методов воспитательной работы.
- изучение и внедрение новых воспитательных технологий.
- повышение уровня эффективности воспитательной работы через систему контроля.
- совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей.

Направление деятельности	Мероприятия	Ответственные
<i>Август</i>		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	Информационное совещание «Самообразование по темам ВР»	Зам. директора по УВР, классные руководители
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Отчёт о результатах воспитательной работы за прошедший учебный год, утверждение плана работы на предстоящий учебный год; 2.Оперативное совещание по проведению Дня знаний.	Зам. директора по ВР
Работа с педагогами дополнительного образования	1.Организация работы кружков, секций.	Зам. директора по УВР , руководители кружков
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Подготовка к проведению Дня знаний 2.Подготовка к проведению торжественной линейки, посвящённой Первому звонку	Зам. директора по УВР , классные руководители
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	Р/с №1 1. Результативность работы школы за период 2021-2022 учебного года, основные направления деятельности образовательной организации в 2022-2023 учебном году, особенности организации УВП. /Яхьяева С.А./ 2. Анализ по военно-патриотическому воспитанию за 2021-2022учебный год. Планирование работы по военно-патриотическому направлению на 2022-2023 уч. год/Балаева З.Ш./ 4. Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения. Правила личной безопасности детей./Инспектор ПДД./	Администрация школы
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Номенклатура документов по работе с классом классного руководителя; 2.Составление циклограммы работы классного руководителя; 3. Система критериев оценивания работы классных руководителей; 4. Составление актов ЖБУ семей учащихся	Зам. директора по УВР , Классные руководители
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1.Беседы с руководителями и педагогами учреждений дополнительного образования, культуры, спорта с целью сбора информации для планирования совместной деятельности; 2.Взаимодействие с органами МВД по проведению месячника безопасности.	Администрация школы, зам. директора по УВР
Внутришкольный контроль	1 Трудоустройство выпускников 9-х классов;	Зам. директора по

и управление	2. Подготовка образцов документов для классных руководителей для работы с классом (портфолио ученика, класса), циклограмма работы классного руководителя.	УВР , Кл.рук.
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Организация подготовительных мероприятий по проведению «Дня знаний».	Зам. директора по УВР
Взаимодействие с социальной службой школы	1. Консультации учителям 1-ых и 5-ых классов с целью предупреждения проблем дезадаптации обучающихся; 2. Составление графика дежурства по школе; 3. Участие в рейдах по поселку (при наличии не севших за парту).	Администрация школы, зам. директора по УВР
Сентябрь		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	I. Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы. II. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР» III. Заседание №1 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы МО классных руководителей 3. Рекомендации по составлению плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. 4. Положение МО классных руководителей. IV. Социальный паспорт класса V. Организаци дежурства по школе. VI. Проведение диагностики уровня воспитанности. VII. Классные уголки	Зам. директора по УВР
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Анализ проведения Дня Знаний; 2. Организация дежурства обучающихся по школе. 3. Составление плана проведения месячника «Экстремизму – нет!» 4. Составление плана месячника «Жизнь без наркотиков» с 16 сентября по 16 октября.	Зам. директора по УВР , кл. рук.
Работа с педагогами доп. образования	1. Утверждение программ и планов работы кружков ; 2. Анкетирование обучающихся «Мои увлечения» 3. Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. 4. <i>Районный конкурс рисунков «Терроризму -нет!»</i>	Зам. директора по УВР
Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел	1. Проведение Дня знаний 2. Участие в операции «Внимание - дети!» (по отдельному плану) 3. Месячник безопасности (по отдельному плану), «Экстремизму нет!» 4. Подготовка к празднованию Дня учителя (по отдельному плану) 5. <i>Районный кросс «Золотая осень»</i> 6. <i>Районный конкурс «Замечательный вожаковый» (сентябрь- февраль)</i> 7. <u>Республиканский конкурс-акция «Помоги первокласснику безопасно прийти в школу» (1 сентября - 30 января)</u>	Зам. директора по УВР , классные руков., учитель физ.культ,

Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей из социально незащищённых и многодетных семей; 2. Работа школы для родителей, проведение лекториев (по планам классных руководителей); 3. Рейды по семьям. Р/с №2 1. Об усилении работы по профилактике экстремизма и воспитанию толерантности у учащихся. Организация работы с учащимися и родителями по месячнику безопасность детей «Экстремизму – нет!» (03.09.-03.10)». /Балаева З.Ш./ 2. Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде. /Кагаова Д.Р./ 3. Правильное питание – залог здоровья ребенка. Организация питания в школьной столовой (Балаева З.Ш.) 4. О проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов. Ознакомление родителей с нормативными документами / Балаева З.Ш./5. Здоровый образ жизни семьи – залог полноценного физического и психического здоровья ребенка/Кагаова Д.Р./	Администрация школы, зам. директора по УВР, классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Контроль работы по сбору информации и составлением номенклатуры документов по работе с классом классных руководителей; 2. Социальный паспорт школы; 3. Составление актов ЖБУ семей обучающихся; 4. Справка о проверке планов воспитательной работы с классом. 5. Составление картотеки семьи на 2022-2023уч. год 6. Составление - графика проведения «Весёлых переменок»; - дежурство по школе; - график работы кружков; - проверка состояния дежурства по школе.	Зам. директора по УВР
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Приглашение на праздник День знаний представителей администрации 2. Взаимодействие с органами ГИБДД по проведению месячника безопасности. 3. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДН, пожарной службой 4. Поздравительная почта ветеранам труда. Оказание помощи пожилым людям.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ планов воспитательной работы классов (справка) 2. Изучение интересов и склонностей учащихся (анкетирование) 3. Рейды по классам по состоянию книг и тетрадей учащихся. 4. Акция "В школе всё должно быть прекрасно" (проверка внешнего вида учащегося) 5. Сбор макулатуры. (еженедельно)	Зам. директора по ВР Классные руководители
Работа с ученическими	I. Организация деятельности органов самоуправления в классах.	Зам. дир. по УВР,

органами самоуправления	II.Выборы представителей министерств в классах.. Составление плана работы органа ученического самоуправления. III.Заседание №1 1. Анализ работы ССШ за 2021-2022учебный год. 2. Утверждение плана работы ССШ на 2022-2023 учебный год 3. Выборы актива. Распределение шефства над классами, «весёлыми переменками». Об организации дежурства. 4. Планирование работы на сентябрь месяц. IV.Заседание №2 1. Анализ мероприятий сентября месяца. Отчет месячника «Экстремизму нет!» 2. Планирование работы на октябрь месяц. Подготовка и проведение осенних праздников. 3. Правила поведения в школе.	актив школы
Взаимодействие с социальной службой школы	1.Анализ работы с «трудными» обучающимися за летний период 2.Составление списков обучающихся из неблагополучных, неполных, многодетных семей, детей, состоящих на ВШК, детей «группы риска», 3.Консультации учителям по адаптации обучающихся 5-ых классов. 4.Коррекция социальных паспортов классов 5. Заседание школьного Совета профилактики.	Зам. дир. по УВР, классные руководители
Октябрь		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	1.Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы. 2.Информационное совещание «Самообразование по темам ВР» 3. Организация и проведение воспитательных мероприятий во время каникул.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Оперативное совещание «Взаимодействие классного руководителя с учителями - предметниками» 2.Оперативное совещание по подготовке и проведению Осеннего бала старшеклассников 3.Оперативное совещание по подготовке и проведению Дня учителя, Дня пожилых людей 4. Оперативное совещание по проведению праздника Осени в начальной школе.	Зам. директора по УВР
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Празднование Дня учителя (организация самоуправления, выпуск стенгазеты «Слово об учителе») 2.Осенний бал (7-11кл.) 3. Конкурс рисунков «Золотая осень» 4. Шоу-программа «Уж небо осенью дышало...» (5-6 кл.) 5. Праздник урожая (1-6 кл.) 6. Посвящение в первоклассники 7. Мероприятия осенних каникул (по отдельному плану) 8. Посвящение в пятиклассники. 9. Конкурс чтецов «Осенние краски природы». 10 <u>Акция «Учитель есть начало всех начал...»</u> 11. <u>Всероссийские соревнования школьников «Президентские состязания»</u>	Зам. директора по УВР, Классные руководители, преподаватель ОБЖ

Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Проведение классных собраний: «Наша школа в новом учебном году»; 2. Праздничный концерт «День пожилых людей»; 3. Открытый конкурс-выставка «Творческая семья-2022» 4. Работа с родителями неуспевающих учащихся. Выявление детей «группы риска». Обследование жилищно-бытовых условий. Работа с семьями. Участие родителей в театре здоровья. Организация работы общешкольного родительского комитета по профилактике правонарушений среди учащихся школы.	Зам. директора по УВР Классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Составление актов ЖБУ семей обучающихся; 2. Справка о проверке журналов кружков ; 3. Справка о посещении классных часов и внеклассных мероприятий 4. Справка по проверке дневников. 5. Составление базы данных классных руководителей 6. Протоколы.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Внутришкольный контроль и управление	1. Мониторинг воспитательной работы по итогам 1-й четверти (отчёт); 2. Посещение классных часов и внеклассных мероприятий. 3. Проверка журналов кружков (справка) 4. Мониторинг посещения школы обучающимися 5. Проверка папок-копилок у классных руководителей.	Зам. директора по УВР
Работа с ученическими органами самоуправления	I. Организация самоуправления в классах II. Заседания №3 Совета Старшеклассников. 1. Анализ мероприятий за октябрь месяц. 2. Планирование работы на ноябрь месяц. Проведение месячника «XXI век- век без никотина, алкоголя и наркотиков». 3. Приглашение обучающихся нарушающих правила поведения в школе и имеющих большое количество пропусков уроков по неуважительным причинам III. Подведение итогов 1 четверти IV. Проведение тематических линеек «Итоги 1 четверти»	Зам. директора по УВР, актив школы
Взаимодействие с социальной службой школы	1. Проведение бесед с целью выявления проблем адаптационного периода в 5-х классах 2. Посещение неблагополучных семей (ежемесячно) 3. Проведение Совета профилактики школы (ежемесячно) 4. Коррекционная работа с детьми «группы риска» (еженедельно) 5. Операция «Ветеран живёт отрядом»	Зам. директора по УВР
Ноябрь		

1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	I.Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы II.Информационное совещание «Самообразование по темам ВР» Заседание №2 1. Организация внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 уч.г. в рамках реализации ФГОС. Проект Стандарта по организации воспитательной работы в общеобразовательных организациях РТ. 2. Занятость обучающихся школы во внеурочное время в объединениях дополнительного образования (справка). 3. Предметные кружки. 4. Работа по организации ученического самоуправления в классе и школе	Зам. директора по УВР
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Планирование воспитательной работы в осенние каникулы 2.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по УВР , педагоги
Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел	1. Общешкольная родительская конференция «Материнское сердце». 2. Выпуск общешкольной стенгазеты «Моя мамочка лучшая на свете» 3. День толерантности (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР , классные руководители,
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Праздничная программа «Материнское сердце» с приглашением родителей» 2. Посещение неблагополучных семей; 3. Общешкольное родительское собрание: - Публичный отчёт - выбор членов родительского комитета. Р/с №3 1. Обеспечение защиты детей от информации, наносящей вред здоровью детей, их нравственному, духовному и физическому развитию /Хидирова И.А. / 2. Подведение итогов 1 четверти. 3. О сохранении здоровья и жизни обучающихся в осенний и зимний период 4. Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины./ Балаева З.Ш./	Администрация школы, Зам. директора по УВР Классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Своевременное заполнение текущей документации; 2. Составление индивидуально-психологических карт личности «трудного» подростка; 3. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 4. Справка о посещаемости кружков и секций; 5. Справка о проведении классных часов. 6. Протоколы.	Зам. директора по УВР Классные руководители
Организация	1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДН, ОДН,	Зам. директора по

взаимодействия с внешкольными организациями		УВР
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ посещения классных часов в 7-11 классах 2. Анализ посещаемости кружков и секций (справка) 3. Мониторинг по духовно- нравственному воспитанию учащихся 4. Диагностика знаний учащихся о наркотиках и СПИДе (7-11 кл.) 5. Тестирование школьной тревожности 6-8 кл. 6. Мониторинг опозданий учащихся	Зам. директора по УВР
Работа с ученическими органами самоуправления	I. Организация подготовительных мероприятий по проведению текущих дел II Заседание №4 1. День народного единства. 2. Анализ мероприятий ноября месяца 3. Планирование работы на декабрь месяц 4. Беседа с неуспевающими по итогам 1 четверти 5. Анализ рейда по соответствию требований внешнего вида требования школьной формы.	Зам. директора по УВР , актив школы
Взаимодействие с социальной службой школы	1. Тест школьной тревожности в 6-х, 8-х классах 2. Индивидуальные беседы с учащимися девиантного поведения	ЗДВР, классные руководители
<i>Декабрь</i>		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	1. Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы. 2. Планирование работы на каникулы. 3. Организация и проведение новогодних утренников и вечеров для обучающихся. 4. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР»	Зам. директора по УВР
Инструктивно- методическая работа с педагогами	1. Совещание по организации зимних каникул 2. Оперативные совещания по подготовке и проведению новогодних праздников;	Зам. директора по УВР , педагоги
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Международный День инвалида (по отдельному плану) 2. Открытие мастерской Деда Мороза 3. Открытие новогодней лаборатории по празднованию Нового года 4. Новогодние праздники: Новогодние забавы (1-6 кл.) Новогодний бал-маскарад (7-11 кл.) 5. Конкурс новогодних открыток «Новогодний каскад» 6. Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.	Зам. директора по УВР , классные руководители, учителя физической культуры.

	7 Всемирный день борьбы со СПИДом (конкурс плакатов, показ презентаций, классные часы). 9. День Конституции РФ.	учитель истории
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	Проведение родительских всеобучей Р/С №4 1.Организационные вопросы государственной итоговой аттестации. Анализ пробных ОГЭ по обязательным предметам . / Балаева З.Ш./2. Содружество семьи и школы - взаимодействие во имя будущего 3. Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности / Балаева З.Ш./4. Хвалить нельзя ругать... о поощрении и наказании детей в семье.	Администрация школы, классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Протоколы родительских собраний; 2. Освещение опыта работы школы по духовно- нравственному воспитанию учащихся в СМИ; 3. Отчёты о проделанной работе классных руководителей, руководителей кружков, секций по итогам четверти; 4. Справка о проверке дневников учащихся; 5. Справка о посещении классных часов	Зам. директора по УВР
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Привлечение сотрудников КДН и наркологической службы для участия в проведении тематических линейек и часов здоровья, посвящённых борьбе с курением; 2. Операция «Милосердие» в рамках Международного Дня Инвалида	Администрация школы, Зам. директора по УВР
Внутришкольный контроль и управление	1.Проверка дневников учащихся; 2. Анализ посещения классных часов в 1-4 классах; 3.Состояние работы по профилактики преступности и нарушений среди учащихся; 4. Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, клубах, кружках и секциях (справка); 5. Мониторинг опозданий учащихся	Зам. директора по УВР
Исследовательская работа	1.Социологический опрос учащихся на знание прав и обязанностей несовершеннолетних; 2.Выбор наиболее актуальных тем для участия в научно-практической конференции	Зам. директора по УВР , педагоги.
Работа с ученическими органами самоуправления	I.Распределение обязанностей по подготовке к Новогодним праздникам II.Заседание № 5 1. Я среди людей и я сам строю свою жизнь 2. Подготовка и проведение новогодних праздников. Анализ мероприятий декабря месяца 3. Планирование работы на январь месяц 4. Проверка Советом старшеклассников органов самоуправления в классе. III. Проведение тематических линейек членами Совета школы «Итоги 2 четверти» IV. Выпуск школьной газеты	Зам. директора по УВР , актив школы

Взаимодействие с социальной службой школы	1. Проведение Школьного Совета профилактики	ЗДВР
<i>Январь</i>		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	Заседание №3 1. Документы, регламентирующие деятельность классного руководителя общеобразовательного учреждения. 2. Положение о классном часе. 3. Обзор современной литературы по проблемам воспитания. 4.«Новые подходы к организации воспитательного процесса в классном коллективе»	Зам. директора по УВР , классные руководители
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1.Анализ мероприятий, проведённых в ходе зимних каникул; 2.Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по УВР
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Праздничный концерт «Рождественские встречи» 2. Зимняя оздоровительная кампания (по отдельному плану) 3. Операция «Зимние каникулы» (по отдельному плану) 4. Благотворительная акция «Рождественский подарок» 5. Акция «Птичья столовая» 6. Единый информационный день по профилактике правонарушений и преступлений.	Зам. директора по УВР , классные руководители
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	I.Индивидуальные беседы с родителямиII. Р/с №5 II.О сохранении здоровья и жизни обучающихся в зимний период. ./ Балаева З.Ш./2. Роль семьи в духовно- нравственном воспитании детей. 3. «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде». - психология самовыражения подростка -подросток и улица -взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности. / Балаева З.Ш./ 4. Подготовка к ГИА . Предварительные итоги совместной деятельности учащихся, учителей и родителей за 1 полугодие./ Балаева З.Ш./	Администрация школы, зам. директора по ВР , классные руководители

Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1.Справка о проверке журналов кружков; 2.Протоколы.	Зам. директора по УВР
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДН	Администрация школы, Зам. директора по ВР
Внутришкольный контроль и управление	1.Проверка журналов кружков секций ; 2. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 3. Мониторинг опозданий учащихся	Зам. директора по ВР, классные руководители
Исследовательская работа	1. Методы диагностики по предупреждению правонарушений и преступлений среди учащихся	Заместитель директора по ВР
Работа с ученическими органами самоуправления	I Заседание № 6 1. Мы - за здоровый образ жизни . 2. Отчет работы секторов за 1 полугодие 3. Анализ мероприятий января месяца. О подготовке к вечеру встречи с выпускниками. 4. Подготовка и проведения месячника военно-патриотической направленности. Планирование работы на февраль месяц II.Традиционно еженедельные заседания Совета профилактики III. Планирование работы на 2 полугодие IV Выпуск школьной газеты	Зам. директора по ВР, классные руководители
Взаимодействие с социальной службой школы	1. Посещение неблагополучных семей	Зам. директора по ВР, клас. рук.
Февраль		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	1. Диагностика и анкетирование классных коллективов 2. Проведение открытых классных часов и мероприятий 3. Определение уровня эффективности деятельности классного руководителя. 4.Организация в классах работы по патриотическому воспитанию. 5.Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы. 6. Информационное совещание «Самообразование по темам ВР»	Зам. директора по ВР, классные руководители
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. О проведении декады педмастерства классных руководителей; 2. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий	Зам. директора по ВР

Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел	1. Вечер встречи с выпускниками 2. Месячник оборонно- массовой работы (по отдельному плану) 3. Цикл мероприятий, посвящённый Дню Защитника Отечества (по отдельному плану) 4. Спортивный праздник «Школьные богатыри».	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физической культуры.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1.Цикл мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и спортивной работы с приглашением родителей; 2. Индивидуальные консультации с родителями трудных детей.	Классные руководители, учитель физкультуры
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Освещение опыта работы школы по духовно- нравственному воспитанию учащихся в СМИ; 2. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 3. Справка о посещении классных часов и внеклассных мероприятий, кружков и секций; 4. Справка о проверке планов воспитательной работы на 2-ое полугодие. 5. Протоколы.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, ОДН,	Администрация школы
Внутришкольный контроль и управление	1.Проверка планов воспитательной работы на 2 полугодие (справка); 2. Проверка посещаемости классных часов и внеклассных мероприятий, кружков и секций; 3. Мониторинг опозданий учащихся; 4. Анализ взаимопосещаемости классных часов	Зам. директора по ВР
Исследовательская работа	1. Подбор материалов для проведения классных часов по формированию ЗОЖ;	Заместитель директора по воспитательной работе
Работа с ученическими органами самоуправления	I Заседание № 7 1. Я буду Родине служить 2. Анализ мероприятий февраля месяца 3. Планирование работы на март месяц 4. Приглашение обучающихся нарушающих правила поведения в школе и имеющих большое количество пропусков уроков по неуважительным причинам II. Распределение обязанностей между членами Совета старшеклассников по подготовке текущих дел месяца III. Рейд по проверке внешнего вида IV. Выпуск школьной газеты	Зам. директора по ВР, классные руководители

Взаимодействие с социальной службой школы	1. Классные собрания 2. Коррекция агрессивного поведения детей, состоящих на внутришкольном контроле 3. Индивидуальные консультации с родителями агрессивных детей 4. Проведение Школьного Совета профилактики	Члены совета, классные руководители
<i>Март</i>		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	Заседание №4 1. Анализ работы классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни 2. Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей в вопросах организации и планирования работы с родителями и учащимися по формированию ЗОЖ. 3. Профилактика вредных привычек школьников (из опыта работы классных руководителей).	Зам. директора по ВР, классные руководители
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Оперативное совещание, посвящённое проведению весенних каникул 2. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий 3. Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся.	Зам. директора по ВР, администрация школы
Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел	1. Мероприятия, посвящённые 8 Марта (по отдельному плану) 2. Весенняя оздоровительная кампания (по отдельному плану) 3. Месячник правовых знаний (по отдельному плану) 4. Эко-агитбригада «Весна в нашем доме» 5. Мероприятия по плану весенних каникул (по отдельному плану) 6. Праздник «Проводы русской зимы».	Зам. директора по ВР, классные руководители Администрация ДДТ
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Цикл мероприятий в рамках празднования Международного женского дня с приглашением родителей; 2. Р/с №6 1. О подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшеклассников при подготовке к ГИА./ Балаева З.Ш., Кагаова Д.Р./ 2. Профилактика употребления ПАВ среди подростков или как уберечь детей от беды..?» / Кагаова Д.Р../ 3. «Анализ работы школы за I полугодие по военно-патриотическому воспитанию учащихся. Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в весенний каникулярный период Балаева З.Ш./ 4. «Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов» / Айдемирова М.Р../	Администрация школы, Классные руководители
Система стимулирования	1. Подведение итогов четверти и выявление наиболее результативной работы педагогов, классов, отдельных учащихся. Награждение грамотами и призами.	Зам. директора по ВР, администрация школы
Ведение номенклатурной	1. Справка о рейдах по поселку;	Зам. директора по ВР

документации и своевременное составление форм отчетности	2. Составление актов ЖБУ семей учащихся; 3. Справка о посещении классных часов в 5-11 классах 4. Протоколы.	
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДН, ОДН.	Зам. директора по ВР, администрация школы
Внутришкольный контроль и управление	1. Посещение тематических классных часов в 5-11 классах; 2. Мониторинг посещения учебных и кружковых занятий трудными подростками; 3. Мониторинг посещения обучающимися учебных занятий	Зам. директора по ВР
Исследовательская работа	1. Подбор материала по теме: «Доверительные отношения как средство педагогической поддержки ребенка»; 2. Социологический опрос учащихся на знание прав и обязанностей несовершеннолетних	Зам. директора по ВР, классные руководители
Работа с ученическими органами самоуправления	I. Заседание №8 1. Преступление и наказание 2. Анализ мероприятий марта месяца 3. Планирование работы на апрель месяц 4. Результаты анализа пропусков уроков за 3 четверть. Отчет отдела по защите прав учащихся 5. Результаты школьных соревнований. ГТО. II. Организация текущих дел (по отдельному плану) III. Проведение тематических линеек членами Совета школы «Итоги 3 четверти» IV. Выпуск школьной газеты	Зам. директора по ВР, актив школы
Взаимодействие с социальной службой школы	1. Организация работы «Школа для родителей» по вопросам общения с ребёнком	классные руководители.
<i>Апрель</i>		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	Проведение декады пед. мастерства классных руководителей (по отдельному плану) Открытые классные часы в рамках Дня профилактики Проведение диагностики уровня воспитанности.	Зам. директора по ВР
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Оперативные совещания по подготовке и проведению школьных мероприятий 2. Итоги работы классных руководителей на весенних каникулах.	Зам. директора по ВР

Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел	1. Мероприятия, посвящённые Дню государственной символики (по отдельному плану) 2. Школьная юморина «С улыбкой по жизни» 3. День профилактики по профилактике правонарушений и преступлений (по особому плану) 4. Неделя безопасности дорожного движения (по отдельному плану) 5. Декада экологии (по отдельному плану) 6. Всемирный День здоровья (по отдельному плану) 7. «Космический рейс»-игра-путешествие 8. Месячник по охране труда (по отдельному плану) 9. Субботники и акции по благоустройству школьной и городской территории «Дом, в котором я живу» 10. Месячник пожарной безопасности (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительские собрания в 9-х, 11-х классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам»; 2. Работа «Школы для родителей» по вопросам общения с ребёнком (по отдельному плану); 3. Изучение удовлетворенности родителей школьной жизнью.	Классные руководители
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Справка по проверке дневников учащихся; 2. Справка о посещении классных часов в 8-11 классах; 3. Работа по плану проведения 78-летия Победы . 4. Протоколы.	Зам. директора по ВР
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Тематические линейки с приглашением инспекторов ДПС; 2. Круглый стол «Служу Отечеству» с приглашением представителей ГВК; 3. Взаимодействие с работниками Центра занятости, ГИБДД, КДН. 4. Оказание помощи пожилым людям	Администрация школы, зам. директора по ВР, классные руководители
Внутришкольный контроль и управление	1. Посещение тематических классных часов в 8-11 классах; 2. Проверка дневников учащихся 1-11 классов; 3. Мониторинг опозданий учащихся; 4. Тестирование трудных подростков «Личная агрессивность и конфликтность»	Зам. директора по ВР
Исследовательская работа	1. Тестирование трудных подростков по методике «Личная агрессивность и конфликтность»; 2. Тестирование «Мой выбор профессии» для 9-11 классов	Зам. дир. по ВР, классные руководители
Работа с ученическими органами самоуправления	I. Заседание №9 1. Профессиональная ориентация « Мой выбор будущей профессии» 2. Анализ мероприятий апреля месяца 3. Планирование работы на май месяц. Подготовка и празднование Дня Победы. О подготовке к празднику «Последний звонок». 4. Беседа с неуспевающими по итогам 3 четверти. II. Конференция ученического самоуправления III. Рейд по проверке внешнего вида IV. Выпуск школьной газеты	Зам. директора по ВР, актив школы

Взаимодействие с социальной службой школы	1. Беседа на тему «Останови себя сам » для детей «группы риска» 2. Индивидуальные консультации с детьми по профориентации, 3. Организация работы «Школа для родителей» по вопросам общения с ребёнком 4. Проведение школьного Совета профилактики	Зам. директора по ВР, классные руководители
<i>Май</i>		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	I. Анализ воспитательной работы классных руководителей. II. Организация летнего отдыха детей. Занятость обучающихся в летние каникулы. III. Заседание №5 1. Анализ деятельности классных руководителей за 2022 -2023 учебный год 2. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год Собрание классных руководителей 1-го и выпускного класса по проведению праздника «Последнего звонка» Подведение результатов работы МО классных руководителей; Собрание классных руководителей 1-го и выпускных классов по проведению праздника «Последнего звонка»	Зам. директора по ВР, классные руководители
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Собрание по организации летних каникул и трудовой практики 2. Собрание по празднованию Дня Победы 3. Оперативные собрания по подготовке и проведению праздников, посвященных окончанию учебного года; 4. Организация летнего оздоровительного отдыха учащихся.	Зам. директора по ВР, педагоги
Организация общешкольных и районных коллективных творческих дел	1. Неделя Славы (по отдельному плану) 2. Военно-спортивная спартакиада «Зарница» 3. Праздник «Последнего звонка» 4. Школьные выставки творческих работ кружков 5. Праздник «Прощание с начальной школой».	Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя физической культуры. Администрация ДДТ
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Итоговые классные родительские собрания на тему: «Организация летнего отдыха детей»; 2. Спортландия « Мама, папа, я - спортивная семья»; 3. Работа «Школы для родителей» по вопросам общения с ребёнком (по отдельному плану); 4 Р/с №7 1. Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся. Организация летнего отдыха учащихся. Перспективы развития школы в следующем учебном году. / Балаева З.Ш./ 2. Отчёт работы кружков. ./ Балаева З.Ш./ 3. Профилактика детского травматизма и обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период. / Балаева З.Ш./	Администрация школы, Классные руководители

Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Аналитические отчеты по воспитательной работе классных руководителей; 2. Справка о выполнении планов воспитывающей деятельности в классах, клубах, кружках и секциях. 3. Протоколы.	Зам. директора по ВР
Организация взаимодействия с внешкольными организациями	1. Приглашение на торжественную церемонию награждения представителей различных организаций; 2. Оказание помощи пожилым людям. 3. Встреча с ветеранами труда.	Зам. директора по ВР, администрация школы, классные руководители
Внутришкольный контроль и управление	1. Изучение интересов и склонностей учащихся; 2. Выполнение планов воспитывающей деятельности школьников в классах, клубах, кружках и секциях (справка); 3. Мониторинг уровня воспитанности; 4. Мониторинг опозданий учащихся;	Зам. директора по ВР, классные руководители
Исследовательская работа	1. Диагностика уровня воспитанности «Итоговый контроль»	Зам. директора по ВР
Работа с ученическими органами самоуправления	I. Распределение обязанностей между членами Совета старшеклассников по подготовке текущих дел месяца, контроль за исполнением. II. Заседание Совета старшеклассников, посвящённое подведению итогов учебного года и перспективному планированию работы на следующий год 1. Отчет работы секторов за 2-е полугодие 2. Анализ работы ССШ за 2022-2023 учебный год 3. О результатах проверки чистоты закрепленных пришкольных участков. Информация трудового отдела	Зам. директора по ВР, актив школы
Взаимодействие с социальной службой школы	1. Трудоустройство трудных подростков 2. Мониторинг уровня воспитанности учащихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Июнь		
1	2	3
Методическая работа с классными руководителями	1. Создание банка интересных педагогических идей 2. Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров	Зам. директора по ВР, классные руководители
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1. Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря 2. Анализ проведения выпускного бала.	Зам. директора по ВР, начальник лагеря
Работа с педагогами дополнительного	1. Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря	Зам. директора по ВР, педагоги ОО

образования		
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1. Летние каникулы 2. Трудовая практика 3. Лагерь «Маленькая страна» 4. Выпускные вечера 5. Торжественное вручение аттестатов.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание выпускных классов по организации выпускного вечера	Классные руководители
Система стимулирования	Анализ критериев системы стимулирования педагогов, учащихся, их дальнейшее совершенствование	Зам. директора по ВР, директор школы
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1. Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год; 2. Составление плана работы на 2023-2024 уч.год; 3. Составление отчета о работе пришкольного лагеря	Зам. директора по ВР, начальник лагеря
Внутришкольный контроль и управление	1. Анализ воспитательной работы;	Зам. директора по ВР
Исследовательская работа	1. Составить план работы на 2023-2024уч.год	Зам. директора по ВР
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Проведение летней трудовой практики	Зам. директора по ВР, администрация школы
Взаимодействие с социальной службой школы	1. Контроль за трудоустройством подростков	Заместитель директора по ВР, директор школы

Заместитель директора поУВР _____ Балаева З.Ш.

Рассмотрено на заседании
МО классных руководителей
Протокол № 1 от 31 августа 2022г

«Утверждаю»
Директор школы _____ Яхьяева С.А.

**План работы
заместителя директора по учебно-воспитательной
работе
Балаевой З.Ш.
на 2022-2023 учебный год.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039467

Владелец Яхъяева Селита Абасовна

Действителен с 09.11.2023 по 08.11.2024