



**План мероприятий («дорожная карта»)
по повышению качества образования
в МБОУ СОШ с.Предгорное на 2020-2021 учебный год**

Цель: создание условий для повышения эффективности и качества образования в МБОУ СОШ с.Предгорное в 2020-2021 учебном году

Задачи:

1. Внедрение эффективного плана мероприятий по повышению качества предметного образования. Анализ состояния организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Проведение анализа существующей системы внутришкольного контроля. Создание условий для успешного усвоения учащимися учебных программ.
3. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения мотивации у слабоуспевающих учеников.

Основные направления работы по повышению качества образования в МБОУ СОШ с. Предгорное

1. Организационные и контрольно-аналитические мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.
5. Повышения уровня оснащения школы.

Ожидаемые результаты:

1. Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог на государственной итоговой аттестации (ОГЭ-9 и ГВЭ-9).
2. Рост познавательной мотивации учащихся.
3. Подтверждение учащимися результатов промежуточных аттестаций в рамках ВПР, государственной итоговой аттестации.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Планируемый результат	Документ
1. Организационные и контрольно-аналитические мероприятия					
1.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 классов и ВПР.	Август-сентябрь.	Заместитель директора по УВР.	Рекомендации по улучшению преподавания предметов; корректировка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам.	Аналитическая справка Рабочие программы

2.	Сравнительный анализ : - ГИА; - ВПР; внутришкольный контроль.	Апрель-июнь. В течение 2020/2021 уч. года.	Заместитель директора по УВР.	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов в знаниях.	Расписание индивидуальных занятий, заполнение журнала индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися. Справка.
3.	Создание на сайте школы информационной страницы «Проект 500+».	В течение 2020/2021 уч. года.	Системный администратор.	Своевременное информирование всех участников образовательного процесса.	
2. Работа с обучающимися					
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией.	В течение года.	Учителя, классные руководители.	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка.	План работы с неуспевающими обучающимися учителей предметников.
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении.	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий.	Учителя, классные руководители.	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов	Журнал индивидуальной работы.
3.	Выявление в ОО обучающихся испытывающих трудности в освоении русского языка.	В течение года.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Определение проблем и запросов, разработка программ (планов/дорожных карт) в ОО.	Аналитическая справка.
4.	Разработка индивидуальных учебных планов и рабочих программ для обучения детей испытывающих трудности в преодолении языкового барьера.	В течение года.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Снижение количества обучающихся испытывающих трудности в преодолении языкового барьера.	План индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в преодолении языкового барьера.
5.	Психолого-педагогическая поддержка учащихся.	В течение года.	Педагог – психолог.		План работы педагога-психолога, анализ результатов обследований.
6.	Работа с детьми, мотивированными к обучению: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов,	В течение года в соответствии с планом работы школы.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха.	Аналитическая справка.

	конкурсов, участие в проектной и исследовательской работе.				
7.	Организация подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса.	В течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса.	Заместитель директора по УВР.	Положительная сдача экзаменов.	Совещание при директоре.
8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ГИА).	В течение года.	Директор, заместитель директора по УВР.	Повышение качества преподавания предметов.	Совещание при директоре, аналитическая справка.
9.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Август-сентябрь.	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения.	Педсовет, протокол МО.
9.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь.	Заместитель директора по УВР, руководители МО.	Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения.	Педсовет, протокол МО.

3. Работа с родителями

1.	Организация родительских собраний по государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.	В течение года по плану подготовки к ГИА.	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей.	Выписка из протокола родительского собрания, ведомость ознакомления.
2.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	В течение учебного года.	Заместитель директора по УВР, классные руководители.	Повышение уровня родительской ответственности.	Протокол беседы.
3.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительский комитет).	В течение года.	классные руководители, администрация.	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний.

4. Работа педагогическими кадрами

1	Повышение квалификации школьных команд по программе «Формирование и оценка функциональной грамотности» с проведением исследования в 6 классах.	Ноябрь-декабрь.	Заместитель директора по УВР, учителя.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в области предметных знаний и навыков критериального оценивания	Результаты исследования функциональной грамотности обучающихся 6-х классов. Аналитический отчет школы.
2.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование.	В течение года.	Заместитель директора по УВР.	Повышение качества преподавания предметов.	Удостоверение прохождения курсов.
3.	Методическое сопровождение педагогов, преподающих непрофильные предметы.	В течение года.	Заместитель директора по УВР.	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов-предметников.	График консультаций, Результаты диагностических работ обучающихся.
4.	Взаимопосещение уроков.	В течение года.	Руководители МО, учителя-предметники.	Обмен опытом по повышению качества образования.	График посещений уроков. Аналитическая справка.

5. Повышение уровня оснащения школы

№ п/п	Предлагаемые меры преодоления рисков	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение ремонта школы, обновление мебели, учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года.	Директор, заведующий хозяйством.	
2.	Обновление кабинета информатики.	В течение года.	Директор, заведующий хозяйством.	
3.	Приобретение и установка другого цифрового оборудования (проекторов, принтеров, МФУ, мультимедийных досок).	В течение года.	Директор, заведующий хозяйством.	
4.	Оборудование кабинета «Технология».	В течение года.	Директор, заведующий хозяйством.	

5.	Создание и оборудование помещения для проведения групповых занятий, конференций, проектной деятельности.	В течение года	Директор, заведующий хозяйством	
6.	Поиск социальных партнеров по финансированию создания образовательной среды в режиме инклюзии.	В течение года	Директор	