

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени военного летчика капитана Р.А. Хордаева
с.Предгорное Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

ПРИКАЗ № 71 от 24 октября 2023 года

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Предгорное в 2024 году.

На основании приказа УО Моздокского района от 04.10.2023 года № 308 «Об утверждении плана («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году», в целях обеспечения координации действий лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – ГИА-9, ГИА-11) и участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году (Приложение).
2. Ответственность за выполнение мероприятий «дорожной карты» в 2024 году возложить на зам. директора по УВР Балаевой З.Ш.
 - 2.1 Балаевой З.Ш. на основании «дорожной карты» разработать планы мероприятий по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году;
 - 2.2 обеспечить своевременное и качественное выполнение планов мероприятий, возложив персональную ответственность за их исполнение
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы: _____ Яхьяева



С приказом ознакомлена:

Балаева З.Ш. / 

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол

№ 2 от 23.10 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Предгорное

С.А. Яхьяева



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
обучающихся МБОУ СОШ с. Предгорное**



363703

Северная Осетия – Алания
Моздокский р-н
с.Предгорное ул.Школьная,26



+78673697824



shkola-predgornoe@vandex.ru



<http://predgornoe.mozdokschool.ru>

2023г

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор: Яхьяева С.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор: Яхьяева С.А.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса 	Май–июнь	Директор: Яхьяева С.А.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор: Яхьяева С.А.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор: Яхьяева С.А.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор: Яхьяева С.А.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор: Яхьяева С.А.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023-2024гг.	Август	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023-2024гг. на августовском	Август	Заместитель

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа имени военного летчика капитана Р.А. Хордаева
с.Предгорное Моздокского района Республики Северная Осетия-Алания

ПРИКАЗ № 71 от 24 октября 2023 года

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и
проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Предгорное в 2024 году.

На основании приказа УО Моздокского района от 04.10.2023 года № 308 «Об
утверждении плана («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
Республике Северная Осетия-Алания в 2024 году», в целях обеспечения координации действий
лиц, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее по тексту
– ГИА-9, ГИА-11) и участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году,

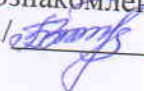
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по подготовке и проведению
ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году (Приложение).
2. Ответственность за выполнение мероприятий «дорожной карты» в 2024 году возложить на
зам. директора по УВР Балаевой З.Ш.
 - 2.1 Балаевой З.Ш. на основании «дорожной карты» разработать планы мероприятий по
подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году;
 - 2.2 обеспечить своевременное и качественное выполнение планов мероприятий, возложив
персональную ответственность за их исполнение
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы: _____ З.А. Жыяева



С приказом ознакомлена:

Балаева З.Ш. / 

СОГЛАСОВАНО

На педагогическом совете

Протокол

№ 2 от 23.10 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Предгорное

С.А. Яхьяева/



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
обучающихся МБОУ СОШ с. Предгорное**



363703

Северная Осетия – Алания
Моздокский р-н
с.Предгорное ул.Школьная,26



+78673697824



shkola-predgornoe@yandex.ru



http://predgornoe.mozdokschool.ru

2023г

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор: Яхьяева С.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор: Яхьяева С.А.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса 	Май–июнь	Директор: Яхьяева С.А.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор: Яхьяева С.А.
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор: Яхьяева С.А.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор: Яхьяева С.А.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор: Яхьяева С.А.
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023-2024гг.	Август	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023-2024гг. на августовском	Август	Заместитель

	педагогическом совете		директора по УВР Балаева З.Ш.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023-2024гг.: <ul style="list-style-type: none">• обсуждение результатов ГИА-2023-2024гг.;• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024-2025гг.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023-2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР : Балаева З.Ш.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-го класса; психолог .
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.классные руководители; учителя-

			предметники; психолог
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш. психолог

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.классные руководители; педагог-психолог
4.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по

			УВР Балаева З.Ш.
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
4.5.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш. классный руководитель 9-го класса
4.6.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9- го класса: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш. классный руководитель 9-го класса
4.7.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш. классный руководитель 9-го класса
4.8.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-го класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя- предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; 	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 		Балаева З.Ш.
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> аудиторий ППЭ; членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Балаева З.Ш.</p>
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Руководитель ППЭ
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Балаева З.Ш.</p>
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Балаева З.Ш.</p>
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-го класса, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Балаева З.Ш..</p>
5.8.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Балаева З.Ш.</p>
5.9.	Формирование пакета документов учеников 9-го класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Балаева З.Ш.</p>
5.10.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по

			УВР Балаева З.Ш.
5.11.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
5.12.	Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
5.13.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.руководитель ППЭ.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
5.15.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль,	Заместитель директора по

		апрель	УВР Балаева З.Ш.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– февраль	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.

7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь–март	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Балаева З.Ш.
8.7.	Подготовка и представление предложений по	Август	Заместитель

	совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году		директора по УВР Балаева З.Ш.
--	---	--	-------------------------------------