

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени военного летчика капитана Р.А. Хордаева с.Предгорное Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-Алания

Приказ № -Д от 13 января 2026 года

«О проведении тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году».

В соответствии с п. 5.8. «Плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Моздокском муниципальном районе в 2026 году», утверждённого приказом Управления образования АМС Моздокского муниципального района от 22.09.2025 г. № 341, в целях ознакомления выпускников IX классов общеобразовательных организаций Моздокского муниципального района с процедурой проведения итогового собеседования по русскому языку п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 17 января 2026 года в 9:00 часов тренировочное итоговое собеседование по русскому языку (далее по тексту – тренировочное ИС-9) в МБОУ СОШ с. Предгорное.

2. Заместителю директора по УР Балаевой З.Ш.:

2.1 провести в срок до 17 января 2026 года обучение ответственных организаторов, обеспечивающих подготовку и проведение тренировочного ИС-9;

2.2 обеспечить условия для проведения тренировочного ИС-9;

2.3 назначить ответственных за проведение тренировочного итогового собеседования и проверку тренировочного итогового собеседования в соответствии с Порядком;

- экзаменатор-собеседник: Джалалова З.Х., учитель математики;

- эксперт Инуева Оксана Амировна, учитель русского языка и литературы;

- технический специалист Мусаев Артур Амирович, учитель информатики, который будет включать и отключать аудио-запись.

2.4 обеспечить проведение тренировочного ИС-9 в соответствии с «Рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку» (Письмо Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393), а также в соответствии с «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в Республике Северная Осетия – Алания в 2025 году», утверждённым приказом Министерства образования и науки РСО-Алания от 24.12.2024 г. № 1040;

2.5 провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению тренировочного ИС-9;

2.6 создать материально-технические условия для проведения тренировочного ИС-9;

2.7 при необходимости предусмотреть минимальные изменения в текущем расписании уроков в 5-8,10 классах в день проведения тренировочного ИС-9;

2.8 определить:

форму занятости участников тренировочного ИС-9: без отрыва от учебного процесса либо вне учебного процесса;

необходимое количество аудиторий, в том числе:

- аудитории проведения тренировочного ИС-9
- аудитории ожидания (в случае, если участники тренировочного ИС-9 освобождены от уроков);
- аудитории для участников, прошедших тренировочное ИС-9;
- помещение для получения и печати КИМ тренировочного ИС-9 (Штаб);
- схему оценивания работ участников тренировочного ИС-9 в соответствии с п. 7.2

Порядка (первая схема);

2.9 осуществлять при проведении тренировочного ИС-9 в аудитории проведения два вида аудиозаписи ответов участников (поточковая аудиозапись ответов и аудиозапись ответов каждого участника) и видеонаблюдение с двух позиций;

2.10 по итогам проведения тренировочного ИС-9 иметь готовый комплект документации:

а) на отчуждаемых носителях информации (диски):

- все аудио- и видеофайлы с записями из аудиторий проведения (диск №1- поточковая аудиозапись ответов и персональная аудиозапись ответов каждого участника, диск №2 - видеонаблюдение из каждой аудитории проведения тренировочного ИС-9);

б) на бумажном носителе (заполненные и заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации):

- списки участников тренировочного ИС-9 (приложение 1 (ИС-01));
- ведомости учёта проведения тренировочного ИС-9 в аудиториях (приложение 2 (ИС-02));
- протоколы экспертов для оценивания ответов участников тренировочного ИС-9 (приложение 3 (ИС-03));
- заполненную специализированную форму (приложение 4 (ИС-04));

2.11 до 21 января 2026 года предоставить на электронную почту indolova02@mail.ru отчёт о проведении тренировочного ИС-9 (приложение 5);

2.12 ознакомить участников тренировочного ИС-9 с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней после проведения тренировочного ИС-9.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора  С.М. Балаева

Зам. директора по УР  З.Ш. Балаева

