

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ с. Предгорное
(наименование общеобразовательной
организации)
Протокол № 1 от 28.08. 2025 г.
Председатель ПК _____ /З.З.Шашукова/

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора С.М. Балаева
МБОУ СОШ с. Предгорное
(наименование общеобразов. организации)
_____ /С.М.Балаева/
подпись расшифровка подписи



Приказ №100-Д от 28.08.2025г.

**Положение
об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы с.
Предгорное Моздокского муниципального района Республики Северная Осетия-
Алания.**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся МБОУ СОШ с. Предгорное (далее по тексту - Положение) устанавливает требования организации питания МБОУ СОШ с. Предгорное, случаи обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и средств бюджета муниципального образования Моздокский район, порядок реализации права на бесплатное (льготное) питание.

1.2. Порядок организации питания обучающихся МБОУ СОШ с.Предгорное (далее по тексту - общеобразовательное учреждение) определяется локальным правовым актом общеобразовательного учреждения с учетом требований, установленных настоящим Положением.

1.3.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года , Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с изменениями от 22 августа 2024 года , СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями от 30 августа 2024 года, Приказом Минздравсоцразвития России № 213н и Минобрнауки России № 178 от 11 марта 2012 года «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции, действующей с 1 сентября 2025 года) , Уставом общеобразовательной организации, с Постановлением Главы АМС Моздокского муниципального района РСО-Алания №41 от 2.04.2025 г.

1.4.Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся в школе, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в общеобразовательной организации.

1.5. Настоящий локальный акт определяет основные цели, задачи и требования к организации питания обучающихся в школе, условиям и срокам хранения продуктов питания, устанавливает возрастные нормы питания, а также порядок поставки продуктов. Положение устанавливает ответственность лиц, участвующих в организации питания, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

2. Общие требования к организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

2.2. Организация питания осуществляется стороной организации через систему аутсорсинга. Аутсорсинг – это передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области. Выбор «аутсорсера» по оказанию услуг питания воспитанников обусловлен мероприятиями, связанными с передачей непрофильных функций образовательного учреждения специализированным организациям. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации право по организации питания (приготовление) воспитанников можно выиграть на государственных торгах, предложив лучшее качество, более низкую цену и доказав свою компетенцию в этой нише. Претендующий на заключение государственного или муниципального контракта может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения. Образовательное учреждение привлекает специализированные предприятия общественного питания путем заключения муниципального контракта. Вся информация о конкурсах, аукционах, запросах котировок, проводимых в РФ, размещается на официальных сайтах РФ в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>). Основными требованиями при выборе специализированной организации являются: наличие опыта работы в организации детского дошкольного и/или школьного питания, квалифицированных специалистов, обеспечение гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля, наличие достаточной материально технической базы, специализированного автотранспорта для перевозки скоропортящихся грузов и готовой продукции, наличие положительной репутации в сфере общественного питания

2.3. Организация питания обучающихся возлагается на:

-образовательное учреждение;

-организатора питания, заключившего договор на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся.

2.4. Обучающиеся общеобразовательных учреждений обеспечиваются горячим питанием в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20)», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Северная Осетия-Алания, утвержденным постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 28.08.2020г. № 285 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций в Республике Северная Осетия-Алания».

2.5. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно перед началом

учебного года и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.6. Питание детей в общеобразовательном учреждении организуется в учебное время по месту нахождения общеобразовательного учреждения. График питания обучающихся утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

2.7. Советы родителей (родительские комитеты), Управляющий совет, общественные организации вправе принимать участие в контроле организации питания в общеобразовательных учреждениях по согласованию с администрацией учреждений.

2.8. Обучающиеся МБОУ СОШ с. Предгорное по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Обучающиеся МБОУ СОШ с. Предгорное по образовательным программам основного общего (5-9 классы) образования питание предоставляется на платной основе, за исключением обучающихся, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием только в дни посещения ими общеобразовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.20. настоящего Положения путем наличной оплаты каждого приема пищи организации, предоставляющей услуги по организации питания в общеобразовательном учреждении.

2.9. Финансовое обеспечение питания обучающихся МБОУ СОШ с. Предгорное по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Моздокский муниципальный район и межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Республики Северная Осетия-Алания на эти цели, межбюджетных трансфертов, предоставленных из Федерального бюджета

Финансовое обеспечение питания обучающихся МБОУ СОШ с. Предгорное, указанных в подпунктах 2 и 5 пункта настоящего Положения осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

Финансовое обеспечение питания обучающихся МБОУ СОШ с. Предгорное, указанных в подпунктах 3,4 и 6 пункта 3.1. настоящего Положения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Моздокский район.

2.1.1. Права и обязанности сторон:

2.1.2. Образовательное учреждение вправе:

- осуществлять контроль за объемом и качеством оказываемых услуг, в том числе вкусовых качеств блюд, качество используемых продуктов, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в технологический процесс приготовления пищи и оперативно-хозяйственную деятельность Организатора питания.
- проводить анализ потребительского спроса среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников ОУ по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводит до сведения Организатора питания.
- требовать от Организатора питания надлежащего исполнения обязательств в соответствии с контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
- требовать от Организатора питания своевременного представления надлежащим образом документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями контракта.
- запрашивать у Организатора питания информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.
- отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным контрактом, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельным этапам (видам) оказываемых услуг.
- назначить Организатору питания разумный срок для устранения недостатков в оказанной услуге (не более 3-х дней).
- привлекать независимых экспертов при возникновении разногласий в оценке соответствия продукции требованиям по качеству, указанным в контракте.
- привлекать для проведения обследования, соответствия качества и безопасности продукции, сырья и продовольствия, предназначенных для организации питания обучающихся образовательного учреждения, а также за качеством оказания услуг по организации питания в образовательных учреждениях, специалистов, осуществляющих контроль в сфере питания.
- предъявлять претензии по качеству продукции Организатора питания.
- привлекать родительскую общественность к контролю за организацией питания, без вмешательства в технологический процесс приготовления пищи и оперативно- хозяйственную деятельность Организатора питания.

2.1.3. Образовательное учреждение обязано:

- организовывать и проводить комиссионную приемку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.
- заключить договор безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества организации, осуществляющей образовательную деятельность, и предоставить в установленном порядке Организатору питания производственные помещения для создания необходимых условий для организации питания обучающихся.
- устанавливать режим питания обучающихся и график работы столовой образовательного учреждения и согласовывать их с Организатором питания.
- ежедневно проводить совместно с Организатором питания бракераж пищи в соответствии с Приказом образовательного учреждения о создании бракеражной комиссии.

- осуществлять систематический контроль:

- за качеством и полновесностью порций готовой продукции;
- за организацией приема пищи обучающимися, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- за состоянием здоровья обучающихся и обеспеченности в рационе пищевыми веществами (в том числе белками, витаминами, микроэлементами и другими незаменимыми пищевыми

веществами);

- за санитарным состоянием и содержанием помещений столовой.
- вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных правил и норм в части своих полномочий.
- проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и повышению культуры питания,
- осуществлять охрану объекта общественного питания (имущества ОУ, переданного в аренду Организатору питания), и обеспечивать пропускной режим сотрудников Организатора питания,
- своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями контракта.
- в случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные контрактом, переходят к новому заказчику.

2.1.4. Организатор питания обязан:

- оказывать услуги в соответствии с условиями контракта.
- оказывать услуги на основании разработанного меню на период не менее двух недель (10- 14 дней), с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7- 11 лет и 12-18 лет).
- организовать сервировку и подачу порционных блюд обучающимся по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Организовать уборку и мытье грязной посуды.
- обеспечивать столовую холодильным и технологическим оборудованием, посудой, столовыми приборами, кухонным и уборочным инвентарем, спецодеждой, моющими и дезинфицирующими средствами.
- своевременно и надлежащим образом оказывать услуги по организации питания и предоставлять ОУ документы, подтверждающие оказание услуг.
- сопровождать отпуск готовой продукции следующими документами: меню, где указана информация о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ, в каждом блюде, технологическими картами.
- в случае невозможности выполнения обязательств по контракту в письменной форме известить ОУ о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты о приостановлении деятельности Организатора питания на основании предписания контролирующих органов).
- Организатор питания обязан поддерживать имущество в исправном состоянии.
- с момента подписания контракта осуществить комплектование пищеблока всем необходимым оборудованием для организации полного цикла горячего питания (комплектация осуществляется согласно Рекомендуемому минимальному перечню оборудования производственных помещений столовых образовательных учреждений). Обеспечивать содержание помещений и оборудования с соблюдением установленных санитарных правил и требований, технической и пожарной безопасности, правильной эксплуатацией холодильного, технологического оборудования и использовать оборудование в соответствии с нормами и правилами эксплуатационной документации. Проводить техническое обслуживание холодильного и технологического оборудования, находящегося на пищеблоке образовательного учреждения.
- обеспечивать оказание услуг квалифицированными кадрами для организации питания обучающихся, своевременно проводить медицинские профилактические осмотры в соответствии с инструкцией по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. Исполнитель гарантирует наличие медицинских (санитарных) книжек на данных работников.
- с целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
- осуществлять систематический производственный контроль, установленный предприятием общественного питания, включая лабораторно- инструментальный контроль, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, в том числе:
 - за качеством и безопасностью сырья и готовой продукции;

- за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при реализации (раздаче) пищевых продуктов, готовых блюд.
- за соответствием продукции требованиям нормативной и технической документации по организации питания в образовательном учреждении.

- обеспечивать пищеблок необходимыми техническими документами (технологические инструкции, стандарты организации, рецептуры или технико-технологические карты), согласованными в установленном порядке (имеющими санитарно-эпидемиологические заключения), а также необходимыми нормативными (санитарными правилами национальными стандартами и др.) и справочными документами. Предоставлять по запросу администрации или уполномоченного органа ОУ документы, регламентирующие организацию питания обучающихся, в том числе Акт эффективности технологического и холодильного оборудования, выданный специализированной организацией.

- обеспечивать поверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

- представлять ОУ достоверную информацию об услугах, в том числе: сведения о составе (в том числе наименование использованных в процессе изготовления продуктов питания пищевых добавок, назначении, об условиях применения и хранения продуктов питания, о способах приготовления полуфабрикатов и готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (расфасовки) продуктов питания, а также сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях; сведения об установленных изготовителями пищевых продуктов требованиях к их качеству.

- не допускается использование для организации питания обучающихся в образовательных учреждениях продуктов, содержащих ГМО.

- в течение 1 календарного дня со дня окончания периода оказания услуг по контракту, предусмотренного контрактом, освободить занимаемое помещение, вывезти оборудование, принадлежащее Организатору питания, без ущерба имуществу ОУ.

- заключить договор безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- заключить договор аренды помещения и оборудования в отношении муниципального имущества организации, осуществляющей образовательную деятельность, и предоставить в установленном порядке Организатору питания холодильное и технологическое оборудование для создания необходимых условий для организации питания обучающихся.

2.1.5. Организатор питания имеет право:

- требовать своевременного подписания ОУ Акта сдачи-приемки оказанных услуг по контракту на основании представленных Организатором питания счета (счета-фактуры).

- требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

- принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по организации питания в образовательных учреждениях, ее совершенствованию и распространению положительного опыта совместной работы.

- выходить с предложениями к ОУ по совершенствованию организации питания путем внедрения новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания обучающихся.

2.2.1. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.2.2. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 года.

2.2.3 Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение № 7 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.2.4. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками Организатора питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном законодательством порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.2.5. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся

горячим питанием.

2.2.6. Приказом директора школы из числа работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

-Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- Готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- Своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- Входит в состав бракеражной комиссии и контролирует ее работу, проводит ежедневный контроль соответствия утвержденного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд.
- Посещает все совещания по вопросам организации питания;
- Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.
- Ежедневно ведет учет количества фактически присутствующих в школе обучающихся, в том числе питающихся за счет родительской оплаты за горячее питание и питающихся бесплатно, данные сообщает на пищеблок.
- Ведет учет родительской платы за горячее питание и сверяет расчеты с организатором питания.
- Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования Моздокского района.

3. Случаи обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и средств бюджета муниципального образования Моздокский район и требования к его организации.

3.1. Право на бесплатное питание имеют следующие категории обучающихся МБОУ СОШ с. Предгорное:

- 1) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- 2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в том числе те, которым обучение организовано на дому;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 4) обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по ходатайству администрации образовательной организации или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) обучающиеся из малообеспеченных (малоимущих) семей;
- 6) обучающиеся кадетских классов;
- 7) обучающиеся из семей лиц, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации и бойцов добровольческих подразделений, принимающих участие в специальной военной операции.

3.1. Отнесение обучающихся общеобразовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания осуществляется в порядке, определенном Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

3.2. В образовательном учреждении в целях определения обоснованности обеспечения обучающихся бесплатным питанием образуется комиссия, персональный состав которой утверждается руководителем общеобразовательной организации (далее по тексту - комиссия).

В состав комиссии входят:

- руководитель общеобразовательной организации;
- заместитель руководителя;
- ответственный за организацию питания;
- медицинский работник;
- представитель совета родителей (родительского комитета).

Комиссия проводит анализ представленных документов и готовит заключение о возможности предоставлении обучающимся питания за счет средств местного бюджета.

Порядок работы комиссии определяется локальным правовым актом общеобразовательного учреждения.

3.3. Ответственность за правомерность предоставления обучающихся бесплатным питанием возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

3.4. Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения бесплатным питанием обучающегося является письменное заявление его родителей (законных представителей).

Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; паспорт или документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены); документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

3.5. Для предоставления бесплатного питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, необходимо предоставить справку психолого-медико-педагогической комиссии об отнесении к категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, необходимо предоставить справку органа опеки и попечительства, подтверждающую статус, либо:

- документ органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», или создание приемной семьи, и его копия;
- один из документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей, и его копия, в том числе:
 - свидетельство о смерти родителей;
 - решение суда о лишении родителей родительских прав (об ограничении в родительских правах), признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
 - документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
 - заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;
 - справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;
 - решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка;
 - справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено;
 - акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;
 - свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки

3.7. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных (малоимущих) семей, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, необходимо предоставить документ Управления социальной защиты населения по Моздокскому району, подтверждающий что лицо (или его семья) является получателем государственного ежемесячного пособия в соответствии с постановлением Правительства Республики Северная Осетия-Алания от 23 сентября 2005 года №260 « Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственного адресного пособия гражданам, имеющим детей», либо относится к семье, признанной в установленном порядке малоимущей.

3.8. Для предоставления бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, дополнительно к документам, указанным в пункте 3.5 настоящего Положения, необходимо предоставить ходатайство комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Предоставление бесплатного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, также возможно на основании ходатайства администрации образовательной организации.

Указанные в абзаце 1 настоящего пункта ходатайства предоставляются и рассматриваются в порядке, установленном Правительством Республики Северная Осетия-Алания.

3.9. Для предоставления бесплатного питания обучающимся из семей лиц, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации, дополнительно к документам, указанным в п.3.5 настоящего Положения, необходимо предоставить справку военного комиссариата, подтверждающего статус.

3.10. Для предоставления бесплатного питания необходимо предоставить заключение комиссии Медико-социальной экспертизы (справку МЭС), подтверждающую статус ребенка-инвалида.

3.11. Заявления и документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания, поступившие в общеобразовательное учреждение до начала учебного года должны быть рассмотрены не позднее 1 сентября текущего года.

3.12. Заявления и документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания, поступившие в общеобразовательное учреждение в течение учебного года рассматриваются в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

3.13. В случае, предусмотренном пунктом 3.10 настоящего Положения, бесплатное питание предоставляется с 1 сентября текущего года.

В случае, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Положения, бесплатное питание предоставляется со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении питания.

3.14. Перечень обучающихся, имеющих право на бесплатное питание утверждается локальным правовым актом общеобразовательного учреждения.

3.15. Руководитель общеобразовательного учреждения, ежемесячно в срок до 01 числа месяца, предоставляет в Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района заявку на финансирование питания обучающихся за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания и за счет средств бюджета муниципального образования Моздокский район.

3.16. Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района ежемесячно в срок до 15 числа месяца предоставляет в Управление финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района сводную заявку на финансирование питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.17. Денежные средства, предусмотренные в бюджете муниципального образования Моздокский район на обеспечение обучающихся питанием, перечисляются Управлением финансов Администрации местного самоуправления Моздокского района с единого счета местного бюджета на лицевой счет Управления образования Администрации местного самоуправления Моздокского района, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания для кассового обслуживания исполнения бюджета.

Денежные средства предоставляются Управлению образования Администрации местного самоуправления Моздокского района в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования, предусмотренных на обеспечение обучающихся питанием.

3.18. Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района перечисляет денежные средства с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания для кассового обслуживания исполнения бюджета, на лицевые счета общеобразовательных учреждений.

3.19. Общеобразовательной организацией ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района отчет о расходовании средств, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.20. Контроль за целевым использованием денежных средств осуществляет Управление образования Администрации местного самоуправления Моздокского района.

3.21. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные образовательные программы на дому, предоставляется денежная компенсация стоимости питания за учебные дни на основании заявления. Денежная компенсация предоставляется образовательной организацией ежемесячно посредством перечисления денежных средств на счет заявителя в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным исходя из установленной стоимости питания.

4. Порядок организации питания обучающихся в школе.

- 4.1. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы.
- 4.2. Сопровождающие обучающихся классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.
- 4.3. Утвержденное директором школы ежедневное меню вывешивается в обеденном зале и содержит следующую информацию: наименование блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность.
- 4.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора ОУ. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (Журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
- 4.5. Классный руководитель ежедневно сдает заявки по количеству питающихся обучающихся ответственному лицу, назначенному приказом директора, до 8.15 в день организации питания.

5. Контроль организации питания.

- 5.1. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют директор школы, медицинский работник ГБУЗ "Моздокская центральная районная больница" МЗ РСО-Алания (согласно договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся), ответственный за организацию питания в учреждении, назначенный приказом директора ОУ, бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора ОУ, родительский контроль.
- 5.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) обсуждаются на родительских собраниях в классах, административных совещаниях, общешкольных родительских собраниях.

*Приложение 1 к Положению
об организации питания обучающихся МБОУ СОШ с. Предгорное*

Отчет о расходовании бюджетных ассигнований республиканского бюджета РСО-Алания и бюджета
муниципального образования Моздокский район на обеспечение питанием обучающихся МБОУ
СОШ с. Предгорное

за период с _____ по _____

Категории	Норматив бюджетных затрат на организацию питания	Количество обучающихся, обеспеченных питанием	Количество дней	Фактические расходы на питание
обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы)				

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды в том числе те, которым обучение организовано на дому				
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей				
обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации				
обучающиеся из малообеспеченных (малоимущих) семей				
обучающиеся из призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы РФ и бойцов добровольческих подразделений, принимающих участие в СВО				
семей лиц,				

**Стоимость сбалансированного горячего питания на одного обучающегося в день
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Моздокского
муниципального района**

1.1. В размере не более 99 рублей - для обучающихся 1-4 классов, из которых за счет средств вышестоящего бюджета;

1.2. В размере не более 99 рублей – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся в 5-11 классах, из которых 99 рублей стоимости компенсируется из средств бюджета муниципального образования Моздокский район;

1.3. В размере не более 99 рублей для детей из малообеспеченных(малоимущих) семей, обучающихся в 5-11 классах, из которых 99 рублей стоимости компенсируется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания;

1.4. В размере не более 130 рублей – для детей с ограниченными возможностями здоровья 1-11 классы инвалидов и детей-инвалидов с предоставлением двухразового горячего питания, из которых 130 рублей стоимости компенсируется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Северная Осетия-Алания.

В размере не более 130 рублей – для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, осваивающих образовательные программы на дому, из которых 130 рублей стоимости компенсируется из средств бюджета муниципального образования Моздокский район.

1.5. В размере не более 164 рублей – для детей, обучающихся в кадетских классах, в том числе в кадетских классах казачьей, из которых 164 рубля стоимости компенсируется из средств бюджета муниципального образования Моздокский район.

1.6. В размере не более 130 рублей для детей из семей лиц, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, обучающихся в 1-4 классах, с предоставлением двухразового горячего питания из которых

- 99 рублей стоимости компенсируется из средств вышестоящего бюджета;

- 31 рубль стоимости компенсируется из средств бюджета муниципального образования Моздокский район.

1.7. В размере не более 130 рублей для детей из семей лиц, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации, обучающихся в 5-11 классах, с предоставлением двухразового питания из которых 130 рублей стоимости компенсируется из средств бюджета муниципального образования Моздокский район.

1.8. В размере не более 130 рублей для детей из семей погибших участников специальной военной операции, обучающихся в 1-4 классах, с предоставлением двухразового горячего питания из которых:

- 99 рублей стоимости компенсируется из средств вышестоящего бюджета;

- 31 рубль стоимости компенсируется из средств бюджета муниципального образования Моздокский район.

1.9. В размере не более 130 рублей для детей из семей погибших участников специальной военной операции, обучающихся в 5-11 классах, с предоставлением двухразового горячего питания из которых 130 рублей стоимости компенсируется из средств бюджета муниципального образования Моздокский район.