

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение-детский сад с.Предгорное Моздокского района
РСО-Алания
(структурное подразделение)**

(индекс) 363703 РСО-Алания, с. Предгорное, ул. Школьная, 26, тел: 97-8-24,
электронная почта: dou.predgornoe@yandex.ru

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
Детский сад с. Предгорное
С.А. Яхьяева Яхьяева С.А.



**ГODOVOЙ ПЛАН
2022-2023г.**

Содержание

1 модуль. Информационный

- 1.Паспорт годового плана
- 2.Кадровое обеспечение
- 3.Программное обеспечение
- 4.Участие в районных методических объединениях
- 5.Повышение профессионального мастерства

2 модуль. Аналитический

- 1.Самообследование деятельности (Приложение 1)

3 модуль. Организационно - педагогическая деятельность

- 1.Задачи годового плана
- 2.Экран методической работы (По месяцам)
- 3.Преемственность со школой (Приложение 4)

4 модуль. Взаимодействие ДООУ с социумом

- 1.РИКПРО
- 2.РУО АМС Моздокского района
- 3.Театральные коллективы г. Владикавказа, г. Моздока и др.
- 4.Пожарная часть г. Моздока
- 5.ГИБДД
- 6.Музыкальная школа
- 7.Дома культуры г. Моздока, с. Предгорного
8. Поселковый совет с. Предгорного
- 9.Детская библиотека

5 модуль. Административно- хозяйственный

- 1.Финансово- хозяйственная деятельность
- 2.Материально- техническое оснащение
- 3.Оснащение методкабинета

6 модуль. Приложение

1*Информационный модуль

Паспорт годового плана

- 1.Наименование учреждения-** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад с. Предгорного (структурное подразделение) Моздокского района РСО- Алания
- 2.Тип учреждения-**Дошкольное образовательное учреждение
- 3.Вид-**Детский сад
- 4.Статус-**Муниципальное бюджетное учреждение
- 5.Учредитель-**Администрация местного самоуправления Моздокского района
- 6.Руководитель-** Яхьева Селита Абасовна
- 7.Юридический адрес-** 363703, Республика Северная Осетия – Алания, Моздокский район, с. Предгорное ул. Школьная, 26
- 8. Фактический адрес-**363703, Республика Северная Осетия – Алания, Моздокский район, с. Предгорное ул. Школьная, 26
- 9.Количество мест:** 24
- 10.Количество групп:** 1
- 11.Режим работы:** пятидневный 10,5-ти часовой с 7.30 до 18.00.
- 12.Дата открытия:** год
- 13.Нормативная база:**
 1. Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 2. ФГОС ДО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155
 3. Приказ Минобрнауки России от 28.12.2010г. №2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников
 4. Комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014г. №08-249
 5. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» Приказ Минобрнауки и науки РФ от 30.08.2013г. №1014
 6. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. №26 «Об утверждении Сан ПиН» 2.4.1.3049-13)
 7. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад с. Предгорного от 14.12.2015г. №63-Р
 8. Основная образовательная программа дошкольного образования ДООУ

Кадровое обеспечение

Заместитель заведующей по воспитательной работе	Воспитатели	Помощники воспитателя	Узкие специалисты
1	2	2	Музыкальные руководители 1

Сведения о педагогических кадрах *(на рабочем столе)*

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Заннмаем. должность	Дата рожден.	Национ.	Образов.	Педстаж	Курсовая переподг.
1	Яхъева Селита Абасовна	Заведую- щий		кумычка	высшее		
2	Дударова Альвина Маматовна	Воспита- тель	30.05. 1989	турчанка	Высшее		04.01.2022
3	Хамурзаева Милана Рустамовна	Воспита- тель	20.04. 2001г	кумычка	средне- специальное		
4	Чертова Оксана Зияудиновна	Помощник воспитателя	14.02. 1990 г.	кумычка	среднее		
5	Имамурзаева Рузанна Дахировна	Помощник воспитателя	25.05. 1982 г.	кумычка	среднее		

Программное обеспечение

Сведения об основных общеобразовательных программах реализуемых в МБДОУ- детский сад с. Предгорное с учетом требований ФГОС ДО по состоянию на _____20____ года

	Программа развития ДОУ	Дата принятия	Дата согласования
	Программа развития МБДОУ – детский сад с. Предгорное на 2022 – 2023 учебный год.	_____ г.	_____ г.

	Образовательные программы и педагогические технологии, с учетом которых реализуется ООП	Количество групп
1.	«Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, Э.М.Дорофеевой. «МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020 г.»	1
Парциальные программы и педагогические технологии с учетом которых реализуется часть ООП формируемая участниками		
1.	«Мой край – моя святыня», Л.А. Бобылева, А.В. Султанова, изд. СОГУ им. К. Хетагурова. 2000 г.	1
2.	«Безопасность». Н.Н. Авдеева, Н.Л. Князева, СПб «Детство- Пресс», 2004 г.	1
3.	«Дошкольникам о правилах дорожного движения» Э.Я. Степаненкова, М.Ф. Филенко, М. «Просвещение», 2010 г.	1

Участие в районных методических объединениях

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Посетить районные методобъединения: Разновозрастная группа- Дударова А.В. ,Хамурзаева М.Р.	В течение года	Заведующий

Повышение профессионального мастерства

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
---	-------------	------	---------------

1.	Пройти курсовую подготовку		
2.	Аттестация педагогических кадров		
3.	Оказание помощи молодым специалистам По плану работы	В течение года	Наставники

Работа по самообразованию

<i>№ п/п</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Тема</i>	<i>Форма и срок отчета</i>
1.	Хамурзаева Милана Рустамовна	Театрализованная деятельность – как средство социализации детей младшего дошкольного возраста	Перспективный план, картотеки, мини-музей
2.	Дударова Альвина Маматовна	Оздоровительная работа в режимных моментах во 2-ой младшей группе	Презентация, творческий отчет, конспекты занятий

2* Аналитический модуль

Самообследование деятельности МБДОУ за 2022-2023 учебный год (*приложение 1*)

3* Организационно - педагогический модуль

Экран методической работы

Сентябрь

Педсоветы	Семинары – практикумы, консультации	Открытые просмотры	Контроль и руководство	Педагогическое мастерство
1.« Установочный» Тема - Степень готовности ДОУ к новому 2022-2023 учебному году Цель - Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. - Анализ работы в ЛОП -Ознакомление пед коллектива с годовым планом ДОУ на 2022-2023 учебный год -Утверждение рабочей программы и технологий используемых в работе ДОУ -Утверждение учебного плана, расписания НОД,	1.Консультации: -«Почему дети разные» -«Внутригрупповые отношения детей в условиях дошкольного учреждения»		Оперативный -Охрана жизни и здоровья детей -Санитарное состояние групп -Готовность к новому учебному году -Самообразование педагогов -Организация труда на площадке -Организация и проведение гимнастики после сна Персональный: - Подготовка педагогов к НОД	-Организация игровой деятельности детей -воспитатель Хамурзаева М.Р

перспективных планов музыкальных и физкультурных досугов и развлечений. -Принятие проекта решений педсовета				
--	--	--	--	--

Декабрь

Педсоветы	Семинары-практикумы	Открытые просмотры	Контроль и руководство	Педагогическое мастерство
1.Консультация «Стиль педагогического общения, обуславливающий поведение детей» «История Нового года»	1.Предварительная работа к тематическому педсовету «Совершенствование разнообразных форм совместной работы по развитию экологического сознания и культуры детей дошкольного возраста» *семинар «Использование игр на основе ТРИЗ - технологии в экологическом	Взаимопосещения: Проведение наблюдений на прогулке	Предварительный -Оформление участков -Выносной материал для прогулки (воспитатели) Оперативный -Санитарное состояние -Двигательный режим -Проверка качества знаний по краеведению -Анализ календарных планов -Организация прогулки -Деятельность детей в течение дня	1.Презентация проекта в по ПДД

	воспитании дошкольников»- Яхьяева С.А. *консультация « Развитие экологической культуры и экологического сознания»-Хамурзаева М.Р. *домашнее задание: «Картотека экологических игр, конспекты НОД и памятки для родителей »		-Чтение художественной литературы -Организация физ. досугов -Предварительный просмотр аттестационного материала Персональный (м/с) Организация прогулки	
--	---	--	---	--

Март

Педсоветы	Семинары-практикумы	Открытые просмотры	Контроль и руководство	Педагогическое мастерство
Консультации: -«Портфолио группы-залог успеха» -«Межличностные	«Формирование дружеских отношений между детьми дошкольного	1.Взаимопосещения: -Закаливающие процедуры во второй половине дня	Оперативный -Санитарное состояние -Охрана жизни и	Педагогические проекты по театрализованной деятельности-

отношения как фактор оптимизации психического состояния детей»	возраста» <i>Теоретическая часть:</i> «Актуальность проблемы формирования дружеских взаимоотношений между детьми»- зав. ДОУ Яхьяева С.А. <i>Практическая часть:</i> Практикумы: «Воспитание дружеских отношений в игре»- Хамурзаева М.Р «Отношения внутри детского коллектива»- Дударова А.М. -Выполнение домашнего задания.		здоровья -Режим проветривания -Двигательная активность в течении дня -Подготовка воспитателей к НОД -Исследовательская деятельность детей -Знания детей о малой родине -Выполнение решений педсовета - Организация развлечений Предварительный -Реализация Образовательной программы (старшие группы)	воспитатели ДОУ
---	---	--	--	-----------------

Май

Педсоветы	Семинары- практикумы	Открытые просмотры	Контроль и руководство	Педагогическое мастерство
Итоговый	Консультации:	-Итоговые НОД	Оперативный:	Использование

Тема: «О наших успехах» Цель: подвести итоги коллектива за учебный год, определить эффективность решения годовых задач педколлектива. -Выполнение решений предыдущего педсовета-зав. ДОУ -Анализ выполнения годового плана за 2021-2022 уч. -Анализ методической работы за 2021-2022 уч. год - Анализ выполнения образовательной программы (отчеты воспитателей) - Обсуждение проекта годового плана деятельности МБДОУ на 2021-2022 уч. год -Об утверждении плана работы на ЛОП 2022 года	«Безопасное лето. Ядовитые растения» «Закаливание воздухом и водой»	«Драматизации: сказок, потешек, стихотворений»	- Охрана жизни и здоровья - Создание игровой среды на участке - Организация работы по двигательной активности - Оформление родительских уголков - Планирование и организация итоговых мероприятий - Готовность к летней оздоровительной работе - Организация исследовательско-познавательной деятельности Итоговый: - Организация и проведение педагогической диагностики Предварительный: - Выполнение образовательной программы	нетрадиционных форм работы при проведении НОД, праздников и развлечений (отчеты, проекты, презентации) - воспитатели ДОУ
--	---	---	---	---

-Разное * О корректировке годового плана групп, рабочей программы -Итог: решения педсовета				
---	--	--	--	--

План работы по преемственности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад с. Предгорного (структурное подразделение) Моздокского района РСО- Алаания на 2022 – 2023 учебный год

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным школьным звеном образования.

Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:

1. Объединить усилия учителей начальной школы и воспитателей детского сада по созданию условий для успешного обучения в первом классе.
2. Совершенствовать работу воспитателей по развитию у дошкольников интеллектуальных умений, необходимых для успешного обучения в начальной школе:
 - разговорной речи и самостоятельного связного речевого высказывания;
 - фонематического слуха.
3. Направить усилия воспитателей на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.
5. Учителю начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников и систему проведения учебных занятий воспитателями детского сада.
6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада для более успешной их адаптации в первом классе.

Нами были определены **три основных направления** обеспечения преемственности между дошкольным и школьным образованием.

- методическая работа с педагогами (обсуждение критериев "портрета выпускника"), поиск путей их разрешения, изучение и обмен образовательных технологий, используемых педагогами ДООУ и школы);
- работа с детьми (знакомство детей со школой, учителями, организация совместных мероприятий);
- работа с родителями (получение информации, необходимой для подготовки детей к школе, консультирование родителей по вопросам своевременного развития детей для успешного обучения в школе).

1. Методическая работа с педагогами

№	Направления работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Проводить совместные педагогические совещания с целью решения учебно-воспитательных вопросов и методических проблем.	2 раза в год	Зам. дир. по УВР Заведующая Воспитатели
2.	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников. Знакомство учителей с программой обучения и воспитания дошкольников.	Сентябрь-октябрь	Учителя Воспитатели
3.	Обмениваться опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности	В течение года	Учителя Воспитатели
4.	Приглашать воспитанников ДОУ на воспитательные внеклассные мероприятия, праздники.	В течение года	Зам. дир. по УВР Заведующая
5.	Проводить беседы и консультации с родителями о задачах по подготовке детей к школе.	2 раза в год	Заведующая
6.	Посещать занятия в детском саду будущим учителем первоклассников.	В течение года	Учитель
7.	Педагогическая гостиная: «Работа по преемственности с начальной школой»	Март	Зам. дир. по УВР Заведующая

2. Сотрудничество с семьёй

№	Направления работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Родительские собрания со следующей тематикой: «Задачи семьи и детского сада по созданию условий для успешной подготовки детей к школьному обучению».	В течение года	Заведующая Воспитатели
2.	Педагогическая гостиная для родителей «Ребенок на пороге школы»	Март	Зам. дир. по УВР Заведующая
3.	День открытых дверей для учителей и родителей: «Здравствуй, школа». Консультации учителей для родителей и будущих первоклассников:	Апрель	Учителя Воспитатели Родители

		желтый, зеленый» Конкурс «Новогодней игрушки» Совместное оформление развивающей среды	Декабрь В течение года	Воспитатели Учителя Муз.руководитель Заведующая
--	--	---	----------------------------------	--

Перспективный план работы с родителями на 2022–2023 учебный год в разновозрастной группе

Воспитатели: Дударова А.М.
Хамурзаева М.Р.

Цель работы с родителями:

Установление сотрудничества детского сада и семьи в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- повышать психолого-педагогическую культуру родителей;
- выявлять и транслировать положительный опыт семейного воспитания;
- содействовать сплочению родительского коллектива с целью предупреждения межличностных конфликтных ситуаций;
- способствовать установлению доверительных отношений между родителями и детским садом.

Ожидаемый результат:

Педагогическое просвещение родителей в соответствии с ФГОС ДОУ, привлечение семьи на свою сторону в плане единых подходов в воспитании ребенка, с целью раскрытия его способностей и возможностей.

Укрепление доверительных отношений между педагогами и родителями, что способствует созданию благоприятных условий для развития ребенка.

Заинтересованность родителей в процессе воспитания и обучения детей, их участие в полноценном воспитательном процессе.

Месяц	Формы работы	Ответственный
Сентябрь	1.Оформление: «Уголок для родителей» - режим дня, сетка занятий.	Воспитатели
	2.Консультация для родителей: «Воспитание ребёнка в семье».	Воспитатели, родители
	3.Памятка для родителей: «Не бойтесь сказать ребёнку «нет», «Что можно сделать для преодоления упрямства».	Воспитатели
	4. Родительское собрание №1: «Задачи развития и воспитания детей ».	Воспитатели, родители
	5.Консультация для родителей: «Типы темперамента детей».	
	6.Консультация «Режим дня и его значение в жизни ребенка».	
	7.Анкетирование родителей «Чего вы ждете от детского сада в этом учебном году»	
	8.Беседа с родителями «Начинаем	

	учиться вместе!»	
Октябрь	1.Памятка для родителей: «Если ребёнок балуется», «Если ребёнок кусается». 2.Выставка совместных поделок родителей и детей из природного материала: «Осень в гости к нам пришла». 3.Памятка бабушкам и дедушкам: «Воспитание внуков и внучек». 4.Консультация для родителей: «Воспитание ребёнка в неполной семье». 5.Индивидуальные беседы с родителями о необходимости проведения вакцинации против гриппа и ОРВИ. 6.Консультация психолога «Семья - глазами ребенка» 7.Проведение осеннего праздника .	Воспитатели Воспитатели, родители Воспитатели Воспитатели Воспитатели, Муз. руководитель
Ноябрь	1.Консультация для родителей: «Грипп и ОРВИ. Меры профилактики. Симптомы заболевания». 2.Проведение совместно с родителями праздника «День матери». 3.Памятка для родителей: «Как одевать ребёнка в холодное время года». 4.Оформление буклета «Игры для речевого развития ребёнка». 5. Памятка для родителей: «Закаляйся, если хочешь быть здоров». 6.Консультация «Ребенок и компьютер. Хорошо или плохо?» 7.Привлечь родителей к подготовке дидактического материала для занятий 8.Информационный стенд для родителей «Как мы живём?»	Воспитатели Воспитатели, родители, Муз. руководитель Воспитатели Воспитатели Воспитатели, родители Воспитатели
Декабрь	1. Беседа с родителями: «Какие знания о природе доступны детям» (программные задачи по ознакомлению с природой и экологическому воспитанию). 2.Памятка для родителей: «10 заповедей родителей», «Правила общения в семье». 3.Анкетирование: Тест «Какой	Воспитатели Воспитатели, родители Родители Воспитатели, муз. руководитель Воспитатели

	Вы родитель?» 5. Собрание членов родительского комитета: подготовка к проведению новогоднего утренника, участие в украшении группы, приобретение подарков. 6.Конкурс совместных поделок родителей и детей: «Ёлочная игрушка». 7.Совместный праздник зимы «Новогоднее представление» 8.Изготовление стенгазеты «Здравствуй Новый год»	Воспитатели Воспитатели, родители Воспитатели, родители Коллектив дет.сада
Январь	1.Консультация для родителей: «Подвижные игры детей на прогулке зимой». 2.Памятка для родителей: «Безопасность ребёнка на улице», «Безопасность ребёнка дома». 3.Индивидуальные беседы с родителями: «Прочитай мне сказку, мама» (советы родителям в подборе художественной литературы для детей). 4.Родительское собрание «Поговорим о нравственности» 5.Консультация «Роль родителей в развитии ребёнка» 6.Час семейных встреч «Снежные постройки на участке» 7.Папка-передвижка «Азбука для родителей»	Воспитатели Воспитатели, родители Воспитатели, родители Воспитатели
Февраль	1. Памятка для родителей: «Ребёнок и телевидение» (советы и рекомендации). 2. Оформление папки-передвижки «Я и мой папа» (к 23 февраля). 3. Памятка для родителей: «Правила поощрения и наказания детей». 4. Собрание членов родительского комитета: подготовка к проведению праздника 8 марта. 5.Консультация	Воспитатели Воспитатели Воспитатели, родители Воспитатели, Воспитатели, мед. сестра

	для родителей: «Хорошие манеры. Дети и этикет». 6. Викторина «Что я знаю о Родине» 7. Спортивное мероприятие «В здоровом теле, здоровый дух» 8. Информационный стенд: «Рекомендации родителям по укреплению здоровья детей»	
Март	1. Оформление стенгазеты «Мамочка любимая, с праздником!». 2. Консультация для родителей: «Лепка – увлекательная игра и способ познания мира». 3. Памятка для родителей: «Поведение ребёнка на дороге» (азбука дорожного движения; профилактика детского дорожного травматизма). 4. Индивидуальные беседы с родителями: «Развиваем речь детей с помощью скороговорок». 5. Проведение праздника 8 Марта 6. Консультация «Трудовое воспитание в семье» 7. Индивидуальные беседы с родителями. Обсуждение особенностей поведения, характера и привычек ребенка 8. Консультация «Сказкотерапия в семье».	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели, муз. руководитель Воспитатели
Апрель	1. Консультация для родителей: «Учим ребёнка беречь природу». 2. Обустройство уголка ряженья. 3. Индивидуальные беседы с родителями: «Проведём выходной с пользой». 4. Консультация для родителей: «Аппликация – средство развития творческого мышления ребёнка». 5. Памятка для родителей: «Развиваем речь детей – игры в кругу семьи». 6. Консультация «Формирование самостоятельности у детей» 7. Консультация «Патриотическое воспитание в семье» 8. Изготовление фотовыставки «Наша группа»	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели

	9.Консультация для родителей «Леворукий ребенок»	
Май	1. Оформление папки-передвижки ко дню Победы. 2.Памятка для родителей: «Безопасность на воде», «Пожарная безопасность», «Общение с животными». 3.Консультация для родителей: «Закаливание детей летом. Правильное питание в летний период». 4.Оформление папки-передвижки: «Добрые советы родителям». 5.Консультация «Познавательное лето» 6. Родительское собрание «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2021-2022 учебный год» 7. Изготовление папки-передвижки «Игры с песком» 8. Помощь родителей в изготовлении и приобретении выносного материала на лето	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели, родители Воспитатели, родители

УТВЕРЖДАЮЗаведующий МБДОУ с.Предгорного
_____ С.А.Яхьяева

Приказ № ____ от _____ г.

План работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год**МБДОУ – детский сад с.Предгорного**

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Ознакомление с планом работы на новый учебный год	октябрь	заведующий
2	О проведении новогодних утренников- заседание родительского комитета	Ноябрь-декабрь	Члены родительского комитета
3	Контроль за состоянием образовательной работы с детьми в группе детского сада	В течение года	Члены родительского комитета
4	Подготовка информации для родителей о состоянии образовательной работы с детьми. Участие в подготовке и проведении родительского собрания	В течение года	Председатель родительского комитета
5	Контроль за выполнением решений родительских собраний	Согласно решений	Заведующий, председатель РК
6	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории ДОУ в весенний период	Апрель-май	Председатель РК
7	Участие в составлении отчета о работе РК за год	апрель	Члены РК
8	Отчет РК о своей деятельности перед общим родительским собранием	Апрель	Председатель РК
9	Заслушивание отчетов медицинской сестры о заболеваемости и профилактике инфекционных и простудных заболеваний	1 раз в год	Медсестра
10	Участие в подготовке к праздникам (Оформление помещений, расфасовка подарков, изготовление декораций для занятий детьми...)	По мере проведения мероприятия	Члены РК
11	Составление плана косметического ремонта ДОУ на летний период	май	Председатель РК
12	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-пространственной среды в группах ДОУ.	Май, июнь	Члены РК

**План работы
с молодыми специалистами для МБДОУ с. Предгорного**

Цель: создание организационно-методических условий для профессионального саморазвития молодых педагогов.

Задачи:

- удовлетворять потребности молодых воспитателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля педагога, созданию оптимальных условий для творческого роста специалиста;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных воспитателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих педагогов и содействовать их разрешению;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

Основные направления деятельности :

- 1.методическое сопровождение молодых педагогов по освоению современных образовательных технологий;
- 2.методическое сопровождение педагогов в процессе изучения, освоения ФГОС;
- 3.методическое и психологическое сопровождение участия в конкурсах профессионального мастерства;
- 4.знакомство с мониторингом, изучение методик проведения и обследования воспитанников.

Наставники молодых специалистов:

Молодые специалисты	Наставники
Дударова А.М. Хамурзаева М.Р.	Яхьяева Селита Абасовна

План работы на 2022-2023 учебный год

Месяц	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	1. Собеседование с молодыми специалистами. 2. Изучение нормативных документов по организации учебно-воспитательного процесса 3. Консультация по разработке рабочих программ 4. Диагностика профессиональных затруднений	Заведующая
Октябрь	1. Советы молодым специалистам при подготовке к занятиям. 3. Консультирование молодых специалистов по индивидуальным вопросам	Заведующая
Ноябрь	1. Консультация «Структура и тип занятия». 2. Изучение опыта работы других педагогов.	Заведующая
Декабрь	1. Семинар-практикум по теме «Планируем занятие в соответствии с требованиями ФГОС»	Заведующая
Январь	1. Посещение занятий молодых специалистов. 2. Консультации: формы и виды работы с воспитанниками на занятии.	Заведующая
Февраль	1. Консультация для педагогов : «Формы и методы индивидуально-профилактической работы, используемые педагогами в работе с детьми «группы риска».	Медсестра
Март	1. Консультация «Применение современных педагогических технологий на занятии» 2. Семинар-практикум по теме «Эффективные приемы работы с гиперактивными детьми»	Заведующая

Апрель	1. Беседа «Воспитание и обучение во взаимодействии». 2. Рекомендации педагогам на тему: «Нормы профессиональной этики». 3.Круглый стол по теме: «Распространение педагогического опыта через социальные сети».	Заведующая Воспитатели
Май	1. Диагностика удовлетворенности педагогов результатами своего труда. 2. Создание портфолио 3. Диагностика профессионально-педагогической компетентности	Заведующая

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ с.Предгорного
_____ С.А.Яхьяева

**План вечеров развлечений, физкультурных досугов и утренников
для детей разновозрастной группы на 2022-2023 учебный год.**

месяц	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя
август					Развлечение «До свиданье, лето!»
сентябрь	Музыкальное развлечение «Н о-воселье в нашей группе»	Физкультурный досуг: «Мои любимые игрушки».	Литературный досуг «Мама коза и козлята»	Театрализация «Колобок – румяный бок»	
октябрь	День здоровья «В гостях у Айболита»	Игровое развлечение «На лесной лужайке»	Праздник осени. Конкурс поделок «Волшебница-Осень»	Муз досуг «В гости к бабушке Матрёне» Ярмарка «Урожай 2018».	
ноябрь	ОБЖ «Тили-тили – тили бом!»	Спортивное развлечение «В гости к	Игровое развлечение «Приключени	ЗОЖ Развлечение «Зайка - незнайка»	Муз праздник «М

		дедушке «АУ»	я колобка»		а-ма согре вает»
декабрь	ПДД «Наш друг светофор»	Развлечение с элементами экспериментиро вания «Удивительные превращения»	Игровое развлечение «Поможем птичкам зимой»	Праздник Новый год	
январь		Литературный досуг «Добрая сказка»	Физкультурно е развлечение «Снеговик в гостях у ребят»	Игровое развлечение «З имой на воздухе»	
февраль	Литературны й досуг «Путешествие в страну сказок»	День здоровья «Айболит в гостях у ребят»	Спортивное развлечение «Вместе с папой».	День зимнего именинника «Кукла Катя»	
март	Утренник для мамочки.	Познавательное развлечение «Весенняя прогулка»	«День Воды-22 марта»- развлечение «Капелька воды»	ПДД «Три сигнала светофора»	
апрель	День здоровья «Милый Зайка заболел»	Развлечение «Мои любимые сказки»	Познавательн ое развлечение «День Земли»	ПДД «Светофор»	
май	Физкультурн ый досуг « Разведчики»	Совместное развлечение с родителями « Моя семья»	Развлечение «День варенья»		

Утверждаю

Заведующая МБДОУ

с.Предгорное

_____ С.А.Яхьяева

РЕЖИМ ДНЯ
для разновозрастной группы МБДОУ с. Предгорное
(холодный период)
на 2022 – 2023 учебный год

№ п/п	Режимный процесс	Время проведения
1	Прием и осмотр детей, игры, утренняя гимнастика, дежурство	7.30 – 8.20
2	Подготовка к завтраку. Завтрак.	8.20 – 8.50
3	Утренний круг.	8.50 – 9.00
4	Организованная образовательная деятельность	9.00 – 9.20 9.30 – 9.50
5	Подготовка ко второму завтраку. Второй завтрак	9.50-10.00
6	Игры. Подготовка к прогулке. Прогулка (игры, наблюдение, труд)	10.00 – 11.50
7	Возвращение с прогулки, игры.	11.50 – 12.10
8	Подготовка к обеду. Обед.	12.10 – 12.40
9	Подготовка к дневному сну. Дневной сон.	12.40 – 15.00
10	Постепенный подъём; воздушные, водные процедуры	15.00 – 15.25
11	Подготовка к уплотненному полднику. Полдник.	15.25 – 16.00
12	Игры, самостоятельная деятельность детей.	16.00 – 16.25
13	Чтение художественной литературы	16.25 – 16.40
14	Вечерний круг.	16.40 – 17.00
15	Игры, самостоятельная деятельность.	17.00-17.30
15	Подготовка к прогулке. Прогулка. Уход детей домой	17.30-18.00

План работы родительского комитета на 2022-2023 учебный год
МБДОУ – детский сад с.Предгорное

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	Ознакомление с планом работы на новый учебный год	октябрь	заведующий
2	О проведении новогодних утренников- заседание родительского комитета	Ноябрь-декабрь	Члены родительского комитета
3	Контроль за состоянием образовательной работы с детьми в группе детского сада	В течение года	Члены родительского комитета
4	Подготовка информации для родителей о состоянии образовательной работы с детьми. Участие в подготовке и проведении родительского собрания	В течение года	Председатель родительского комитета
5	Контроль за выполнением решений родительских собраний	Согласно решений	Заведующий, председатель РК
6	Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории ДОУ в весенний период	Апрель-май	Председатель РК
7	Участие в составлении отчета о работе РК за год	апрель	Члены РК
8	Отчет РК о своей деятельности перед общим родительским собранием	Апрель	Председатель РК
9	Заслушивание отчетов медицинской сестры о заболеваемости и профилактике инфекционных и простудных заболеваний	1 раз в год	Медсестра ФАП ст.Ново- Осетинской
10	Участие в подготовке к праздникам (Оформление помещений, расфасовка подарков, изготовление декораций для занятий детьми...)	По мере проведения мероприятия	Члены РК
11	Составление плана косметического ремонта ДОУ на летний период	май	Председатель РК
12	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно- пространственной среды в группах ДОУ.	Май, июнь	Члены РК

4*Взаимодействие ДОУ с социумом

1. РИКПРО
2. РУО АМС Моздокского района
3. Театральные коллективы г. Владикавказа, г. Моздока и др.
4. Пожарная часть г. Моздока
5. ГИБДД
6. Музыкальная школа
7. Дома культуры г. Моздока, с.Предгорное
8. Поселковый совет с. Предгорного
9. Детская библиотека с. Предгорного

5*Административно-хозяйственный модуль

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
детский сад с.Предгорного
_____ С.А.Яхьяева
Приказ №___ от _____г.

План административно-хозяйственной деятельности на 2022 – 2023 учебный год

Цель: соблюдение Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13.Создание оптимальных благоприятных условий для воспитания и развития воспитанников. Укрепление материально-хозяйственной базы учреждения. Пополнение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№ п/ п	Содержание деятельности	Сроки	Ответствен- ный	Источники финансирова ния
I. Организационная работа				
1.	Проведение совещаний по подготовке и готовности ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий Зав. по АХЧ	Без финансирован ия
2.	Проведение самообследования ДОУ.	Август	Заведующий Коллектив	Без финансирован ия
3.	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	Август Сентябрь	Заведующий Зав. по АХЧ	Без финансирован ия
4.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности. - электробезопасность	2 раза в год 1 раз в	Заведующий	Без финансирован ия

		год		
5.	Производственные совещания	В теч. года	Заведующий	Без финансирован ия
6.	Ремонт спортивной площадки и прогулочной площадки.	По возможно сти	Зав. по АХЧ	Внебюджет
7.	Завоз песка на участок	По возможно сти	Зав. по АХЧ	Внебюджет
8.	Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО	По возможно сти	Заведующий	Внебюджет
9.	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь - Октябрь	Комиссия по Охране труда	Без финансирован ия
10.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели	Без финансирован ия
11.	Рейды по проверке санитарного состояния группы	В течение года	Заведующий Зав. по АХЧ	Без финансирован ия
12.	Работа по благоустройству территории ДОУ ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	В течение года	Заведующий Зав. по АХЧ Коллектив	Без финансирован ия
13.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и	В течение года	Заведующий Управляющи	Без финансирован

	укреплению материально-технической базы		й совет	ия
14.	Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий	Без финансирован ия
15.	Заключение договоров	Декабрь- январь	Заведующий	Без финансирован ия
16.	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий, зав. по АХЧ	Без финансирован ия
17.	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заведующий зав. по АХР	Без финансирован ия
18.	Противопожарные мероприятия * проведение противопожарного инструктажа; * заключение договора на обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации (проведение профилактического	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года	Заведующий зав. по АХЧ	Бюджет Без финансирован ия

	осмотра электрооборудования); содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; * периодические обходы здания, территории, подвальных помещений, организация рейдов на степень не проникновения.	Постоянно 1 раз в квартал		
--	--	---	--	--

II. Укрепление материально – технической базы

19.	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	По мере необходимости	Зав. по АХЧ	Без финансирования
20.	1. Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансов. возможности	Заведующий, Зав. по АХЧ	Бюджет
21.	Приобретение физкультурного инвентаря для учебно-материального обеспечения физкультурного зала: 1. Мячи всех размеров по 20 шт. 2. Скакалка – 20 шт. 3. Лента короткая (гимнаст.) – 20 шт. 4. Контейнер для хранения мячей передвижной – 1 шт.	По мере финансов. возможности.	Заведующий, Зав. по АХЧ	Внебюджет
22.	Оборудование для учебно-материального оснащения музыкального зала: 1. Детские и взрослые театральные костюмы.	По мере финансов. возможности	Заведующий, Зав. по АХЧ	Внебюджет
23.	Оснащение оборудованием, учебно-	По мере	Заведующий,	Внебюджет

	методическими и игровыми материалами педпроцесса в группах: 1. Методическая литература по ФГОС ДОУ. 2. Игрушки. 3. Дидактические игры, игры – головоломки, кубики, все виды конструктора, мозаики. 4. Крупногабаритный и другие виды строительного материала. 5. Спортивный инвентарь. 6. Комплекты для сюжетно-ролевых игр.	финансов. возможно сти	Зав. по АХЧ	
24.	Закупка материалов для ремонтных работ. Проведение косметического ремонта в группе, на участке. Для косметического ремонта помещений МБДОУ 1. Краска 2. Линолеум 3. Двери входные (2) – 2 шт. 4. Окна пластиковые 8 шт. 5. Ремонт складского помещения. 6. Ремонт сантехники в групповом помещении.	По мере финансов. возможно сти	Заведующий, Зав. по АХЧ	Бюджет
25.	Ремонт летней веранды	По мере финансов. возможно сти	Заведующий, Зав. по АХЧ	Бюджет

6*Модуль. Приложения

1. Самообследование деятельности.
2. Экран методической работы.
3. План работы по преемственности со школой
4. Перспективно - тематическое планирование вечеров развлечений, физкультурных досугов и утренников.
5. Расписание НОД.
6. Режим дня.
7. План работы с родителями.
8. План работы РК.
9. План работы с молодыми специалистами.

10. План административно – хозяйственной деятельности.